



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
водних ресурсів України

від 09.02.2024р. № 33

ПОЛОЖЕННЯ
про Басейнове управління водних ресурсів
річки Прип'ять
(нова редакція)

2024

1. Басейнове управління водних ресурсів річки Прип'ять (далі - Управління) є бюджетною неприбутковою організацією, яка належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів - Державного агентства водних ресурсів України (далі - Держводагентство).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, що мають міжгалузеве значення, рішеннями обласної та місцевих державних адміністрацій, наказами, рішеннями колегії та іншими нормативними документами і актами Держводагентства та цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів у межах суббасейну річки Прип'ять району басейну річки Дніпро та Житомирської області;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері водного господарства у межах Житомирської області;

3) у межах своєї діяльності, забезпечення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах;

4) організація експлуатації систем захисту від шкідливої дії вод, гідротехнічних споруд та водогосподарських об'єктів;

5) проведення заходів щодо попередження шкідливої дії вод і ліквідації її наслідків, організація безаварійного пропуску льодоходу, повені та паводків на об'єктах Управління, участь у розробці та забезпеченні заходів щодо захисту населених пунктів і сільгоспугідь від затоплення та підтоплення;

6) організація виконання заходів загальнодержавних і регіональних програм щодо захисту від шкідливої дії вод сільських населених пунктів, сільськогосподарських угідь та інших об'єктів.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. У межах суббасейну річки Прип'ять району басейну річки Дніпро:

1) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і

регіональних програм з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

2) розробляє план управління суббасейну річки Прип'ять та його оновлення;

3) за координацією Держводагентства утворює та організовує роботу басейнової ради річки Прип'ять;

4) координує роботу Регіонального офісу водних ресурсів у Рівненській області, Регіонального офісу водних ресурсів у Волинській області, Регіонального офісу водних ресурсів у Хмельницькій області та Регіонального офісу водних ресурсів у Тернопільській області у частині впровадження інтегрованих підходів в управлінні водними ресурсами за басейновим принципом;

5) проводить державний моніторинг вод відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України;

6) проводить моніторинг якості масивів поверхневих вод на транскордонних ділянках водотоків, визначених відповідно до міждержавних угод про співробітництво на транскордонних водних об'єктах;

7) проводить моніторинг якості масивів поверхневих вод, забір води з яких здійснюється для задоволення питних та господарсько-побутових потреб населення;

8) проводить державний моніторинг масивів поверхневих вод за хімічними та фізико-хімічними показниками, здійснює відбір та доставку проб до лабораторії Північного регіону Міжрегіонального офісу захисних масивів дніпровських водосховищ для визначення хімічних (пріоритетних та басейнових специфічних) речовин;

9) здійснює моніторинг масивів поверхневих вод у випадках їх аварійного забруднення з метою з'ясування масштабу та наслідків;

10) узагальнює дані державного моніторингу вод та повідомляє Держводагентство, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування;

11) розробляє водогосподарські баланси, бере участь у вирішенні питань, пов'язаних із міжбасейновим, міждержавним розподілом стоку річок і використанням прикордонних вод;

12) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

13) координує здійснення заходів щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;

14) організовує роботу Міжвідомчої комісії по узгодженню режимів роботи водосховищ комплексного призначення та водогосподарських систем у суббасейні річки Прип'ять;

15) забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням режимів роботи водосховищ, водогосподарських систем шляхом їх моніторингу у суббасейні річки Прип'ять;

16) узагальнює та аналізує результати державного обліку водокористування та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

17) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну, видавничу діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства, систем захисту від шкідливої дії вод, гідротехнічних споруд, водогосподарських об'єктів, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

18) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, систем захисту від шкідливої дії вод, гідротехнічних споруд, водогосподарських об'єктів, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом висвітлення інформації на веб-сайті управління, у соціальних мережах, взаємодії зі ЗМІ та громадськістю.

4.2. У межах Житомирської області:

1) бере участь у виконанні державних цільових програм з питань водного господарства, систем захисту від шкідливої дії вод, гідротехнічних споруд, водогосподарських об'єктів, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів та здійсненні заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливій дії вод і ліквідацією її наслідків, включаючи протипаводковий захист сільських населених пунктів та сільськогосподарський угідь;

2) бере участь у забезпеченні задоволення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах;

3) організовує виконання робіт, пов'язаних з мінімізацією наслідків шкідливої дії вод, зокрема шляхом забезпечення захисту від підтоплення, протипаводкового і протиповеневого захисту сільськогосподарських угідь, а також сільських населених пунктів;

4) здійснює у межах повноважень, передбачених законом, разом з іншими органами виконавчої влади заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску паводкових вод та льодоходу;

5) взаємодіє з БУВР середнього Дніпра, в частині розроблення плану управління суббасейну середнього Дніпра та його оновлення;

6) забезпечує роботу функціональної підсистеми протипаводкових заходів Єдиної системи цивільного захисту;

7) розробляє пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку водного господарства;

8) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, систем захисту від шкідливої дії вод, гідротехнічних споруд, водогосподарських об'єктів;

9) взаємодіє з басейновою радою Середнього Дніпра;

10) здійснює управління об'єктами державної власності, що належать йому на правах оперативного управління;

11) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) щодо можливості видачі дозволів на спеціальне водокористування (проекти дозволів або відмов);

12) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) щодо погодження нормативів водопостачання;

13) розробляє режими роботи водосховищ, ставків, водогосподарських систем каналів та орендованих водних об'єктів і надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно їх встановлення;

14) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно погодження договорів оренди та паспортів водних об'єктів;

15) розглядає і надає пропозиції Держводагентству та його територіальному органу стосовно погодження проектів на проведення робіт на землях водного фонду;

16) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно погодження меж зон санітарної охорони водних об'єктів та проектів встановлення розмірів смуг відведення та режиму користування ними;

17) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних стінок;

18) надає пропозиції Держводагентству щодо затвердження правил експлуатації водосховищ комплексного призначення, водогосподарських систем;

19) забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ комплексного призначення, водогосподарських систем шляхом їх моніторингу у межах Житомирської області;

20) здійснює заходи щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;

21) веде державний облік водокористування та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

22) приймає звіти про використання води за формою № 2 ТП-водгосп (річна), перевіряє їх достовірність та узагальнює результати державного обліку водокористування;

23) організовує роботу, пов'язану із забезпеченням єдності та необхідної точності вимірювань, підвищенням рівня метрологічного забезпечення відповідно до вимог нормативних документів з метрологічної діяльності;

24) визначає існуючий та перспективний потенціал енерговикористання і енергозбереження, впровадження енергозберігаючих заходів;

25) забезпечує проектування, будівництво і реконструкцію водогосподарських об'єктів багатопільового використання;

26) подає Держводагентству пропозиції щодо розроблення, перегляду і затвердження нормативної документації з проектування, будівництва та експлуатації водогосподарських об'єктів;

27) виконує функції замовника на проектування, будівництво і реконструкцію природоохоронних та інших водогосподарських об'єктів;

28) забезпечує експлуатацію державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, систем захисту від шкідливої дії вод, гідротехнічних споруд;

29) виступає розпорядником бюджетних асигнувань, які йому виділяються, сприяє залученню і розміщенню вітчизняних та іноземних інвестицій для розвитку водогосподарського комплексу;

30) забезпечує проведення робіт із запобігання пошкодженню та аваріям на гідротехнічних спорудах, а також з ліквідації наслідків аварій на них;

31) здійснює організацію робіт з капітального та поточного ремонтів протиповеневих водогосподарських споруд та здійснює забезпечення раціонального використання водних ресурсів;

32) здійснює контроль за якістю виконання робіт з ремонту гідротехнічних споруд, устаткування водогосподарських об'єктів у межах своїх повноважень;

33) обґрунтовує і визначає за участю місцевих адміністрацій потребу в державних централізованих капітальних вкладеннях, вишукує та залучає інші джерела для фінансування робіт, пов'язаних з реконструкцією та будівництвом систем захисту від шкідливої дії вод, гідротехнічних споруд, водогосподарських об'єктів;

34) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

35) готує пропозиції Держводагентству щодо паспортизації малих річок;

36) здійснює діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням прекурсорів при виконанні інструментальних лабораторних робіт при проведенні моніторингу довкілля, згідно з чинним законодавством;

37) здійснює міжнародне співробітництво у галузі використання і охорони прикордонних поверхневих вод;

38) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну, видавничу діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних

інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

39) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації;

40) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Управління з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в Управлінні;

2) здійснює в установленому порядку добір кадрів в апарат Управління, формує в установленому порядку кадровий резерв, організовує та координує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників апарату, у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

3) організовує проведення атестації робочих місць за умовами праці та контролює обґрунтування пільг і компенсації за роботу в шкідливих і важких умовах праці;

4) забезпечує виконання вимог трудового законодавства та Закону України «Про охорону праці», обов'язків щодо створення безпечних умов праці персоналу, планування заходів, спрямованих на попередження травматизму і зменшення захворюваності, здійснює контроль за станом охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху;

5) організовує планово-фінансову роботу, забезпечує цільове та ефективне використання фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

6) розглядає в межах повноважень звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

7) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів в апараті Управління відповідно до встановлених правил;

8) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

9) бере участь у справах, діє в судах України від імені та в інтересах Управління, забезпечує в установленому законом порядку самопредставництво Управління в судах та інших органах через осіб, уповноважених діяти від його імені, у тому числі через посадових (службових) осіб юридичної служби Управління або інших уповноважених осіб, а також забезпечує представництво інтересів Управління в судах та інших органах через представників.

6. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участь у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників місцевих організацій виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) отримувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до сфери його компетенції;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі урядовими системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Держводагентства, ДСНС, іншими центральними органами виконавчої влади, правоохоронними органами, водогосподарськими організаціями та підприємствами і установами, які належать до сфери управи Держводагентства, басейновою радою, іншими організаціями, підприємствами і установами.

8. Управління у межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства енергетики та захисту довкілля України, Держводагентства видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

9. Управління очолює керівник (начальник), який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держводагентства шляхом укладання та розірвання з ним контракту за погодженням з місцевою державною адміністрацією.

Керівник Управління може мати заступників, яких призначає та звільняє з посад за погодженням з Держводагентством.

10. Керівник Управління:

1) очолює Управління, здійснює керівництво його діяльністю, представляє Управління у відносинах з іншими органами, підприємства, установами та організаціями;

2) забезпечує виконання Управлінням актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Держводагентства;

3) вносить на розгляд Голові Держводагентства пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів реалізації покладених на нього завдань;

4) звітує перед Головою Держводагентства про виконання покладених на Управління завдань;

5) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

6) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи апарату Управління;

7) приймає рішення про заохочення, накладання дисциплінарних стягнень на працівників апарату;

8) укладає угоди (договори), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та банках України від імені Управління;

9) дає у межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання працівниками Управління доручення;

10) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

11. Для проведення фахових консультацій з питань основної діяльності у Управлінні можуть утворюватись постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію колегії, постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та

персональний склад, положення про них затверджуються начальником Управління.

12. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Структуру, штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання Управління затверджує Голова Держводагентства.

Майно Управління складається з майна, переданого йому Держводагентством на праві оперативного управління, коштів Державного бюджету, інших джерел не заборонених чинним законодавством.

13. Розподіл отриманих доходів, або їх частин серед працівників Управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, забороняється.

14. Припинення діяльності

1) припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

2) у разі реорганізації Управління всі права та обов'язки або їх частина переходять до іншої бюджетної неприбуткової організації або організацій, які є його правонаступниками, що виникли внаслідок такої реорганізації.

3) у разі ліквідації Управління активи передаються іншій неприбутковій організації Держводагентства або зараховуються у дохід бюджету, відповідно до чинного законодавства.

4) ліквідація Управління здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

5) порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Управління.

6) ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредитором претензія, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

7) одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Управління та виявлення кредиторів з

письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

8) ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Управління і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Управління;

9) ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Управління, що ліквідується.

10) черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11) працівникам Управління, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12) Управління вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

15. До складу Управління входить Житомирська дільниця, Бердичівська дільниця, Олевська дільниця, Пулинська дільниця, Звягельська дільниця, Радомишльська дільниця.

16. Держводагентство через Управління здійснює координацію, контроль за діяльністю з питань реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів Регіонального офісу водних ресурсів у Рівненській області та Регіонального офісу водних ресурсів у Волинській області, що розташовані у межах суббасейну річки Прип'ять району басейну річки Дніпра.

17. Управління є правонаступником Житомирського міжрайонного управління водного господарства, Бердичівського міжрайонного управління водного господарства, Олевського міжрайонного управління водного господарства, Пулинського міжрайонного управління водного господарства, Новоград-Волинського міжрайонного управління водного господарства та Радомишльського міжрайонного управління водного господарства.

18. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, самостійний та зведений баланси, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

19. Повна назва: Басейнове управління водних ресурсів річки Прип'ять.

Скорочена назва : БУВР Прип'яті.

Юридична адреса: 10001, м. Житомир, вул. Київська, будинок, 81.

Прошито та пронумеровано

13 тринадцять) арк.

Голова

М. Янчук
М. Янчук

